



## VEILEDNING FOR PLANLEGGING OG GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I LOKALLAG

Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars. Innkallingen skal være tilgjengelig minst to uker før møtet.

### 1. Innkalling skjer gjennom:

- Kunngjøring/annonsering i lokalpressen
- E-post eller brev til medlemmene i lokallagsområdet
- Egen Facebook-side

### 2. Hovedkontoret er behjelpelig med:

- Oppdatert medlemsliste
- Postutsendelse til medlemmene
- Publisering på web og Facebook (hovedside)

### 3. En innkalling må ha med følgende:

- Hva innkallingen gjelder
- Underskrift av styret og kontaktinfo
- Tid
- Sted (se punkt 3.1)
- Sakliste (årsregnskap, årsberetning og revisors bekreftelse (se punkt 3.2), arbeidsplan og budsjett for kommende periode (se punkt 3.3), valg av styre, valgkomite, revisor samt delegater på sentralt årsmøte (se punkt 3.4), vedtekter (ved lokallagets første årsmøte) (se punkt 3.5)
- Rammer for stemmerett (se punkt 3.6)
- Beskrivelse av eventuelt foredrag/tematisk innslag (se punkt 3.7)
- Påmeldingsinfo

#### 3.1 Sted for årsmøte

Når lokale skal velges for årsmøtet bør det være enkelt å komme seg dit og inn i selve lokalet slik at det inviterer mange til å dukke opp. Viktig å sette opp oppslag for å vise hvor, men også for å gjøre møtet synlig for enda flere. Tilgjengelighet for personer med fysiske funksjonsnedsettelse bør også ivaretas.

#### 3.2 Årsberetning, årsregnskap og revisors bekreftelse

Styret må i forkant av årsmøtet sette opp årsberetning og årsregnskap sammen med revisors bekreftelse for året som gått. *Bruk gjerne forslag på oppsett for årsberetningen på hjelpesiden for lokallag [www.vfb.no](http://www.vfb.no)*. Etter årsmøtet skal disse dokumentene sendes til hovedkontoret.



### 3.3 Arbeidsplan og budsjett

Styrets oppgaver før årsmøtet er å sette opp en arbeidsplan og budsjett for kommende periode. Arbeidsplanen utarbeides på bakgrunn av organisasjonens strategiplan og felles handlingsplan. Arbeidsplan og budsjett presenteres på årsmøtet. Arbeidsplanen skal også vise hvilken økonomisk plan lokallaget legger til grunn for finansiering av det man vil arbeide med. Disse dokumentene tas til orientering på årsmøtet og skal også sendes til hovedkontoret.

### 3.4 Valg av styre mm

Et lokallagsstyre må ha minimum 3 medlemmer og 2 vara. Alle 5 må være personlige medlemmer i Voksne for Barn. Det er altså ikke mulig å velge et bedriftsmedlem til et styreverv. Det stilles ingen krav til antall medlemmer i valgkomiteen.

Årsmøtet velger:

- nytt styre
- valgkomite
- revisor (et medlem som ikke sitter i styret)
- 2 delegater til neste årsmøte sentralt

### 3.5 Vedtekter for lokallaget

Et lokallag må ha egne vedtekter som skal godkjennes av årsmøtet og etterpå også landsstyret. Styret forbereder vedtektforslag til årsmøtet. Det er lurt å bruke «Mal vedtekter for lokallag» (se hjelpesiden på [vfb.no](http://vfb.no)) og gjøre eventuelle tilpassinger der.

### 3.6 Rammer for stemmerett

Kun personlige medlemmer i lokallagene har stemmerett.

Juridiske personer (selskaper, foreninger og andre sammenslutninger) har ikke stemmerett og kan ikke inneha verv.

### 3.7 Eventuelt foredrag/tematisk innslag

For å engasjere flere kan det legges inn et foredrag eller lignende med et tema som lokallaget ønsker å fokusere på. Hvis lokallaget ønsker tilstedeværelse eller bidrag som foredragsholder fra hovedkontoret er det lurt å gi beskjed i god tid.

## 4. Protokoll for årsmøte i lokallaget

Det må føres protokoll for årsmøtet og signeres av to personer som var tilstede. En slik protokoll må ha med følgende vedtak:

- Godkjennelse av innkalling
- Hvem som skal signere protokollen
- Årsberetning tas til orientering
- Godkjennelse av årsregnskap
- Arbeidsplan og budsjett tas til orientering
- Hvem som blitt valgt til:
  - Nytt styre (leder, medlemmer og varamedlemmer)
  - Revisor
  - Valgkomite



- Delegater på neste årsmøte sentralt
- Godkjenning av vedtekter

Signert protokoll skal sendes til hovedkontoret.

## **5. Dokumenter som skal sendes til hovedkontoret**

Følgende skal senest 1. april sendes til hovedkontoret etter gjennomført årsmøte:

- Årsregnskap
- Revisors bekreftelse
- Årsberetning
- Signert protokoll
- Arbeidsplan
- Budsjet
- Ev. vedtekter

Det er ok med en skannet versjon som sendes som PDF via e-post til [vfb@vfb.no](mailto:vfb@vfb.no).