

VEIEN TIL AVGANGSSTYRET



EN VEILEDER FOR **AVGANGSSTYRER**

KORT OM:

Voksne for Barn er en ideell medlemsorganisasjon som jobber for at alle barn og unge i Norge skal ha trygge oppvekstvilkår og en god psykisk helse. Elever på videregående skole er en viktig målgruppe for oss og vi vet hvor viktig det er med en trygg og inkluderende skoletid.

I samarbeid med Halden kommune har vi derfor laget en veileder for dere som skal lage verdens beste avgangsfeiring for alle avgangselever.

**Her kan du
lese om oss:**



vfb.no



**Voksne
for Barn**



HALDEN KOMMUNE

INNHold:

TIL AVGANGSSTYRET	4
ROLLEFORDELING	5
SAMARBEIDSPARTNERE	7
ØKONOMI	8
BUDSJETT OG REGNSKAP	
OPPRETTE EN ORGANISASJON FOR AVGANGSTYRET	
SØK PENGER	
SPONS	
RUSSEKONTINGENT?	
PR	10
ARRANGEMENTER	12
INKLUDERINGSSPØRSMÅL	
ARRANGEMENTSSJEKKLISTE	
IDEER TIL ARRANGEMENTER	13
RUSSEKRO	14
TIPS TIL AVGANGSSTYRET	16
TIDLIGERE AVGANGSELEVER TIPSER	
FORBRUKERRÅDET TIPSER	
TRYGG TRAFIKK TIPSER	
POLITIET TIPSER	
VEDLEGG	20

TIL AVGANGSSTYRET



Vi vet at det kan være overveldende å komme i gang med planleggingen av avgangsmarkeringen. Derfor har vi laget denne veilederen for å hjelpe dere litt på veien. Den er laget i samarbeid med tidligere avgangselever og avgangsstyrer og består av **tips, eksempler og maler** dere kan bruke for å planlegge og gjennomføre en morsom og inkluderende feiring.



En undersøkelse utført av Ipsos på vegne av Blå Kors, viser at russetiden er preget av utenforskap. I rapporten kommer det frem at **1 av 4 unge mellom 16–19 år opplever eller har opplevd usikkerhet** om hvorvidt de får bli med i russegruppe eller ikke. 16 % sier de har opplevd å bli stående utenfor i russefeiring, og 1 av 4 ungdommer vet ikke hvordan de kan inkludere venner/klassekamerater som står utenfor. Undersøkelsen viser også at 4 av 10 opplever et press på at man skal bruke mye penger på russeklær og annet utstyr i forbindelse med russetiden. (<https://www.blakors.no/inkludering-russetid/>) Det å gå rundt og være bekymret for om man blir inkludert eller ikke, er et stressmoment for mange over lang tid, og kan i stor grad gå utover elevenes psykiske helse.



Husk at avgangsmarkeringen er deres og kan formes helt fritt uavhengig av hva som har blitt gjort tidligere!

Feiringen av 13-års skolegang er noe alle fortjener å være med på, uavhengig av sosial status, økonomi, kultur, religion og fysiske begrensninger.

Vi ønsker dere masse lykke til og heier på dere!



ROLLEFORDELING

Et godt avgangsstyre har en god rollefordeling!

Hvilke roller man har i et styre varierer fra skole til skole, avhengig av skolens tradisjoner. Avgangsstyret skal være demokratisk valgt og skal representere alle. Nedenfor finner dere en oversikt over typiske roller i et styre, og deres hovedoppgaver:

President

Presidenten har det øverste ansvaret og skal fordele oppgaver. En viktig del av vervet er å samarbeide og koordinere med samarbeidspartnere, for eksempel kommunen, skoleledelsen eller lokalt næringsliv. Presidenten sitter i et felles avgangsstyre i fylket.

Visepresident

Visepresidenten skal stille i presidentens fravær og hjelpe til med alle oppgavene til presidenten.

Inkluderingsminister

Inkluderingsministeren har det overordnede ansvaret for at alle arrangementer blir gjennomført med hensyn til alle avgangselever.

Sekretær

Det må være god kommunikasjon mellom komiteene og avgangsstyret, og mellom avgangsstyret og kullet. For å sørge for dette trenger man en sekretær som skriver referat eller oppsummerer fra viktige møter i avgangsstyret og deler dette med kullet sitt.

PR-sjef

PR-ansvarlig har ansvar for å kommunisere informasjonen fra avgangsstyret til alle elever via avgangsstyret sine sosiale medier.

Arrangementssjef med komité

For hvert av arrangementene avgangsstyret ønsker å arrangere opprettes det en komité og utnevnes en sjef for komiteen. For eksempel for ball, russekro, tog på 17.mai eller rebus. Størrelsen på komiteen vil variere ut ifra arbeidsoppgavene, men vi anbefaler mellom 2–4 personer. Hvor mange og hvilke arrangementskomiteer styret har avhenger av hva styret ønsker å arrangere.

Økonomisjef

Økonomisjefen har kontroll over utgifter og inntekter knyttet til avgangsmarkeringen. Det innebær å lage et budsjett, føre regnskap og betale fakturaer.

Knutesjef

Knutesjef er den som velger ut russeknuter fra de felles russeknutene og legger til egne knuter som styret og kullet ønsker. Det felles russestyret i fylket vil lage en liste med felles russeknuter.



SAMARBEIDSPARTNERE

Det er alltid en fordel å ha flere samarbeidspartnere. Alle man samarbeider med har forskjellig kunnskap, kontakter, synspunkter og ressurser de kan bidra med.

Russekontakt

De fleste skoler har en egen russekontakt. Dette vil være deres viktigste samarbeidspartner! Russekontakten har ofte kunnskap om hvordan feiringen har blitt arrangert på din skole tidligere og kan bidra med viktige erfaringer.

Hvordan russekontakten jobber varierer fra skole til skole. Derfor er det viktig at dere så tidlig som mulig avklarer forventninger til hverandre.

Rektor

Samarbeid med rektor – dere skal være et team!

Inviter til møter med russekontakt og rektor hvor dere forteller om hva dere har lyst til å arrangere og hva skolen kan bidra med.

Elevrådet

Elevrådet er valgt for å representere og ivareta alle elevene på skolen og bør være involvert i planleggingen av avgangsmarkeringen.

Kommunen

Kommunen har god kunnskap om arrangementsplanlegging og lovverk. Dere kan, for eksempel, ta kontakt med kommunen når det gjelder bruk av lokaler eller uteområder og regler knyttet til skjenkebevilling.

Politiet

Ofte har noen i forebyggende enhet i politiet et spesielt oppdrag for å følge opp rusen. Informer de om aktiviteter og arrangementer dere planlegger, slik at de har kontroll og kan hjelpe dere best mulig.

Foreldre

Foreldre kan være en stor resurs i avgangsmarkeringen. Noen avgangselever samarbeider med foreldrene til sitt eget kull, mens andre samarbeider med foreldrene til kullet under seg.

ØKONOMI

Budsjett og regnskap

Vedta et budsjett tidlig som dere bruker som utgangspunkt. På denne måten får dere en oversikt over hvor mye penger dere trenger til feiringen. I veilederen finner du **en mal** for hvordan man kan sette opp et budsjett.

Økonomisjefen er ansvarlig for å føre regnskap, slik at man alltid vet hvor mye penger man faktisk har å bruke. Alle komiteene sender bilde av kvitteringer, hvis man har utlegg for noe, slik at økonomisjefen kan legge inn alle utgifter i regnskapet. Økonomisjefen har ansvar for å betale tilbake utlegg.

Alle fakturaer sendes til økonomisjefen.

Opprette en organisasjon for avgangsstyret

Ved å opprette en organisasjon og bankkonto for avgangsstyret får man mulighet til å søke om penger til å dekke deler av feiringen. Det blir også lettere å motta spons, vipps og betale fakturaer. Vi anbefaler å gjøre dette i samarbeid med skolens russekontakt. Det må kun gjøres en gang, organisasjonen og kontoen kan videreføres til neste års avgangskull.

Det første som må gjøres er å opprette en organisasjon i **Brønnøysundregistrene** som heter avgangsstyret + navnet på skolen. Dette gjøres gjennom å ha et stiftelsesmøte med minimum to personer til stede. Deretter må dere fylle ut en samordnet registermelding i Brønnøysundregistrene og legge ved referat fra stiftelsesmøtet og vedtekter.

I veileder finner dere **mal for referat** fra stiftelsesmøte og **mal for vedtekter**. Dere finner også **et eksempel** på vedtekter fra russestyret i Halden 2023.



**Registrere lag
eller forening**



Brønnøysund-
registrene
brreg.no

Når dette er gjort kan avgangsstyret opprette en bankkonto som knyttes til organisasjonen.

Søk penger

Det er mulig å søke penger for å få dekket inkluderende arrangementer i regi av avgangsstyret. Det kan ta tid å få svar på en slik søknad, derfor er det viktig å **søke om penger tidlig**. Dere kan søke om penger fra den lokale sparebankstiftelsen, andre banker og fra stiftelser og organisasjoner. Dette kan dere få hjelp til av russekontakten og de som har ansvar for frivillighet i kommunen.

Obs! Penger man får etter søknad skal ofte rapporteres på. Det vil si at dere må legge ved et regnskap som viser hva pengene har gått til.

Spons

Mange butikker og bedrifter sponser gjerne ungdomsengasjement. Spesielt, om dere forteller at dere ønsker å skape en inkluderende avgangsmarkering der økonomi ikke setter en stopper for noen.

Det kan for eksempel være mulig å få pizza, matvarer og premier til aktiviteter dere arrangerer. Det er også mulig å be om økonomisk støtte til arrangementer og utstyr.

Ring eller send en epost til lokale bedrifter hvor dere forteller at dere ønsker å inkludere alle, og hvor viktig dette er for å skape en bedre psykisk helse blant elevene på skolen. Mange bedrifter ønsker å støtte et slikt initiativ.

Russekontingent?

Økonomi skaper store forskjeller i avgangsmarkeringen. Så tenk nytt! Er det mulig å fjerne russekontingenten? Denne kostnaden kan dekkes, eller gjøres rimeligere, gjennom sponsorer, spleis eller søke penger fra ulike organisasjoner.

En nettside med oversikt over tilskuddsordninger:



tilskudd.dfo.no



Lag en liste over lokale bedrifter som kan bidra med spons. Denne kan deles med neste års avgangskull.

PR

En viktig rolle i styret er PR-sjef. PR-sjefen holder kullet oppdatert på hva som skjer i avgangsfeiringen.

Her er noen **gode tips** for å skape synlighet, fra tidligere PR-sjefer i avgangsstyret:



1

Publiser samme informasjonen flere ganger

Publiser informasjon om arrangementer på sosiale medier, heng opp plakater på skolen og legg ut informasjon i Teams-grupper.

2

Kalender

Lag en kalender med oversikt over alle arrangementer som skal skje fremover, slik at alle har oversikt og kan planlegge å delta.

Her er et eksempel fra Halden russen 2023, til inspirasjon:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Kalender russetiden 2023						
April						
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14 Hannestad Kickoff	15	16
17	18	19	20	21 Landstreff Fredriksten	22	23
24	25	26	27 KRO: SL-OL IN THE PUBS	28	29	30 Russedag Kro: Ølfest
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
1 Fotball- turnering	2	3 Vårnæring: Strupe	4	5	6 Kro: Hefelagn	7
8	9	10 Kro: Fotball	11 Plakater til lag	12 Avslutning: Hannestad	13	14 Ølmanj
15 FEST!	16 Kro: Sl-OL	17 Kro: Sl-OL	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Kalender russetiden 2023			
Mai						

TIPS

Kopier QR-koder som henges rundt på skolen og deles på Teams, slik at alle får med seg at det finnes en instagramkonto.

3

Sosiale medier

Opprett en Instagram for avgangskullet og legg ut informasjon om arrangementer.

TIPS

Bruke Facebook for å spre informasjon til elever og foreldre. Inviter alle til en gruppe "Avgangsfesting for xx skole". Når du oppretter arrangement i gruppen, får alle notifikasjon og blir invitert!

4

Avgangsteams

Det kan være lurt å spørre skolen om å opprette en gruppe i Teams for alle avgangselevne og deres lærere. Dette er nok den aller mest effektive måten å sørge for at alle får all informasjon.

5

Canva

Bruk Canva eller andre digitale designverktøy for å enkelt lage plakater til sosiale medier!

ARRANGEMENTER

Vær kreativ og **tenk nytt** når det kommer til arrangementer!

Inkluderingsspørsmål

Her er noen spørsmål som er lurt å stille seg når man planlegger et arrangement:

- ✓ **Kan vi gjøre det gratis eller billigere å delta?**
- ✓ **Er lokalet tilrettelagt for alle?**
- ✓ **Hvordan kan vi gjøre det mindre skummelt å komme alene?**
- ✓ **Legger vi opp til at man må drikke alkohol?**
- ✓ **Har vi tatt med avgangskullet i planleggingen?**
- ✓ **Hvordan sikrer vi at informasjonen når alle?**



Arrangements- sjekkliste

Gå gjennom denne listen når dere planlegger et arrangement, for å forsikre dere om at dere har tenkt på alt!



- Aktivitet
- Sted og tid
- Vakter
- Mat- og drikkeservering
- Pynt
- Premie ved konkurranser
- Rydding
- Finansiering
- Gått gjennom inkluderingspørsmålene
- Alle er informert (kullet, evt. foreldre, skole, politi, kommune)

IDEER TIL ARRANGEMENTER

Her er en liste over arrangementer dere kan ha i og før avgangsmarkeringen:

- * Russekro
- * Ball
- * Temadager
- * Dåp
- * Innsamlingsaksjon
- * Vannkrig på ungdomsskolene
- * Dele is til barneskoler og barnehager
- * Besøke eldreheim
- * Russetog
- * Kick-off og avslutning for avgangselever
- * Idrettsturnering
- * Russerebus
- * Filmkveld
- * Barhopping
- * Russerevy

RUSSEKRO

Et sted avgangselever møtes og feirer sammen!

Russekro er noe som gjennomføres i ulik grad rundt om i hele landet. For å arrangere en russekro kan dere gå frem på følgende måte:



1 Lokale

Kommunen kan hjelpe til å finne lokaler eller en plass å møtes.

Husk å **skriv kontrakt**. Dette er det eierne av lokalet som lager.

Viktige punkter å diskutere når man skriver kontrakt:

- * Kostnad for leie
- * Betalingsfrist
- * Maks og minimum antall deltakere
- * Vakthold
- * Regler for alkohol i lokalet
- * Påmelding eller ikke
- * Må alle være over 18?
- * Brannsikring
- * Universell utforming
- * Rydding



2 Vakter

Det må være vakter til stede på en russekro. Utleier kan ha krav om hva slags vakter dere må ha. Noen ganger kan dere bruke foreldre/andre voksne. Andre ganger må dere leie inn fra et vaktelskap.

3 Tema og aktiviteter

Engasjer avgangskullet i hvilke temaer de ønsker for russekro- en ved å sende ut en spørreundersøkelse eller Instagram-poll i forkant. På denne måten inviterer dere alle elevene med i planleggingen.

Eksempler på tema:

- * Ugly Christmas sweater party
- * Spillekveld
- * Nissekro
- * Fotballkveld, f. eks i forbindelse med en stor kamp
- * Karaoke
- * Hvit løgn
- * Beerpong turnering

4 Mulighet for gratis mat

Alle elsker gratis mat! Kanskje det er et pizzasted i nærheten som kan bidra? Matvarekjeder deler ofte ut snacks til arrangementer. Styret kan også bruke deler av budsjettet til å kjøpe inn mat.

5 Utstyr

Dere kan høre med deres lokale elektronikkbutikk om lån av utstyr, for eksempel høyttaler og TV-skjerm. Husk å lage avtaler om henting og levering, og hva som skjer dersom noe blir ødelagt.

Kanskje skolen eller noen foreldre har utstyr dere kan låne?

6 Dekor og pynt

Å pynte lokaler etter tema er morsomt! Dere kan be butikker om hjelp til utstyr og mange foreldre bidrar sikker gjerne.

7 Informere kullet og promotere på sosiale medier

Husk å informere kullet i god tid! Gjør deres beste for å skape interesse rundt arrangementet, gjennom aktivitet på sosiale medier, plakater og involvering av kullet i planleggingen.

TIPS TIL AVGANGSSTYRET

Her har vi samlet noen gode tips fra tidligere avgangselever og resurspersoner som ønsker at dere skal få verdens beste avgangsmarkering.

Tidligere avgangselever tipser

1. Planlegg i god tid!

Lag en fremdriftsplan for hva og når ting skal gjøres. Da slipper dere å stresse rett før arrangementene og dere kan slappe av i russetiden.

2. Fortell om feiringen på foreldremøter

Foreldrene liker å være informert, og dette er en god mulighet til å skaffe foreldrevakter.

3. Utnytt ressursene i kullet deres

Finnes det elever som er gode på PR, økonomi, musikk, teater eller annet, som dere burde involvere i russestyret?

4. Fordel ansvar

Velg en leder for hver komite som har hovedansvar.

5. Spør om hjelp

Samarbeid med voksne er gull! De har mer kunnskap, kontakter og autoritet.



6. Lokale leverandører

Man kan ofte få gode tilbud og lavere priser på russeklær og annet utstyr fra lokale leverandører, f. eks trykkerier. Undersøk alternativer til de store markedsaktørene og del dette med kullet deres.

7. Forbli ett selvstendig styre

Ofte blir avgangsstyrer kontaktet av markedsaktører som ønsker samarbeid for å promotere

sin tjeneste. Vi anbefaler å takke nei til samarbeid for å kunne forbli et uavhengig og selvstendig styre.

8. Moms!

Be alltid om pris som inkluderer moms når dere inngår en avtale med en leverandør, for eksempel DJ eller artist. På denne måten slipper dere å få en faktura som er noen tusen kroner mer enn dere hadde planlagt.

Forbrukerrådet tipser

I forberedelsen til russetiden inngår dere ofte mange avtaler, og kjøper forskjellige ting. Det kan være alt fra **klær og utstyr til sanger og design**. Hvis det dere har kjøpt ikke er som avtalt, da har dere rettigheter.

Dere har i første omgang rett på at selger leverer som avtalt eller fikser opp i feil hvis noe ikke er levert som det skal. Hvis selger ikke ordner opp har dere krav på prisavslag. Dere kan også ha **rett på erstatning** hvis dere må ordne til selv, og det fører til andre utgifter.

Tre tips til forbrukermakt i russetiden:

1. Spar på alle kvitteringer og kontrakter
2. Klag når noe ikke er som det skal
3. Kontakt **Forbrukerrådet** for råd og veiledning.



forbrukerradet.no



Trygg Trafikk tipser



En trygg avgangsmarkering innebærer også at du skal være trygg i trafikken. Ungdom er dessverre overrepresentert i trafikkulykker. Trygg Trafikk jobber for en trafikksikker russetid, uansett om du går, sykler, kjører eller er passasjer i bil, van eller russebuss.

tryggtrafikk.no

**Trafikksikkerhet
for alle!**

Planlegger dere å ha russebuss eller russebil?

—> Statens vegvesen kan hjelpe dersom dere har spørsmål om regelverk rundt godkjenning, kjøp, salg og ombygging.

Få bussen sjekket før dere ruller!

—> Statens vegvesen tilbyr gratis teknisk kontroll av russebusser og russebiler på trafikkstasjoner rundt om i landet:

<https://www.vegvesen.no/kjoretoy/kjop-og-salg/russ/gratis-kontroll-av-russekjoretoy/>



Vær synlig i trafikken!

—> Refleks er den billigste livsforsikringen du kan ha. Sørg for å bruke refleks på egne klær eller russeklærne, slik at du er synlig i mørket.

Tenk på din og andres sikkerhet!

—> Alle bør sitte og må ha på seg bilbelte under kjøring. Bruk av bilbelte kan bety forskjellen på liv og død hvis ulykken først er ute. Det er også påbudt i bil og de fleste busser.

Bruk en seriøs og edru sjåfør!

—> Bruk en sjåfør som har papirene i orden, og som kjører rusfritt og oppmerksomt. Si fra eller be om å bli satt av der som du reagerer negativt på kjøringen.

—> Avtal gjerne henting med foresatte eller andre voksne. Dette gjør at avgangsfeiringen oppleves tryggere både for dere og dem.

Politiet tipser



1. Etabler en kontaktperson i politiet

Politiet ønsker å bidra til en trygg avgangsmarkering for russen. Avgangsstyret bør etablere kontaktperson ved deres lokale politistasjon.

2. Samarbeid godt med politiet

Ha god dialog med deres kontaktperson om hva dere planlegger av arrangementer. Husk at politiet er snille med russen og ønsker den beste, og tryggeste, feiringen for dere.

3. Kontakt kommunen for tilrettelegging av festområder

Avgangsstyret er ansvarlig for å gå i dialog med kommunen for tilrettelegging av festområder. Dette er ikke politiets oppgave.

4. Russen er ikke unntatt loven

Russen omfattes av samme lovverk som alle andre. Dette gjelder, for eksempel lov om nattero fra kl. 23.00–06.00 og forbud mot å drikke alkohol på offentlig sted.

Det kan være lurt å lære mer om dette, for eksempel gjennom foredrag fra politiet.

5. Unngå diskusjon med politiet i beruset tilstand

Det er lurt å unngå diskusjon i beruset tilstand og heller ha dialog i edru tilstand dagen etter.



Lykke til med å lage en god avgangsfeiring for alle!

Dere bestemmer hvordan dette året skal bli og dere har mulighet til å tenke helt nytt.



Vedlegg



- * Mal for budsjett
- * Eksempel på budsjett fra russestyret i Halden 2023
- * Mal for vedtekter
- * Eksempel på vedtekter fra russestyret i Halden 2023
- * Mal referat stiftelsesmøte

Har du spørsmål?

Ta gjerne kontakt med oss i Voksne for Barn!

vfb@vfb.no

Telefon 488 96 215



**Voksne
for Barn**