

VEIEN TIL AVGANGSSTYRET



EN VEILEDER FOR **AVGANGSSTYRER**



Voksne for Barn er en ideell medlemsorganisasjon som jobber for at alle barn og unge i Norge skal ha trygge oppvekstsvilkår og en god psykisk helse. Elever på videregående skole er en viktig målgruppe for oss, og vi vet hvor viktig det er med en trygg og inkluderende skoletid.

I samarbeid med tidligere avgangselever har vi derfor utviklet en veileder for dere som skal lage verdens beste avgangsfeiring.

Samleside for lenker

Scan QR-koden for å finne alle vedlegg og nettsider som nevnes i veilederen.



Vedleggene er også tilgjengelige på <https://vfb.no/veien-til-avgangsstyret/> dersom dere ønsker å laste de ned på pc.

INNHold:

TIL AVGANGSSTYRET	4
DEN NYE FEIRINGEN	5
AVGANGSSTYRET	6
ROLLEFORDELING	
SKOLEGENSER	
KARTLEGGE KULLET	
HVORDAN SAMARBEIDE GODT?	
KONFLIKT I STYRET	
ELEV- LÆRLING- OG MOBBEOMBUD	
START PLANLEGGINGEN TIDLIG	
SAMARBEIDSPARTNERE	
ØKONOMI	12
BUDSJETT OG REGNSKAP	
MOMS! (MVA)	
OPPRETT EN ORGANISASJON FOR AVGANGSSTYRET	
SØK PENGER	
SPONS	
RUSSEKONTINGENT?	
ARRANGEMENTER	16
INKLUDERINGSSPØRSMÅL	
ARRANGEMENTSSJEKKLISTE	
IDEER TIL ARRANGEMENTER	
RUSSEKRO	
AVGANGSBALL	
AVGANGSDÅP	
TEMAUKE	
RUSSEREVY	
KLASSEVORS	
INFORMASJONSDAG FOR AVGANGSELEVER	
PR	24
TIPS TIL AVGANGSSTYRET	26
FORBRUKERRÅDET TIPSER	
POLITIET TIPSER	

TIL AVGANGSSTYRET

Skap en god balanse mellom skole og feiringen, kos deg i denne tiden og vær inkluderende.



– Avgangselev 2025



Vi vet at det kan være overveldende å komme i gang med planleggingen av avgangsmarkeringen. Derfor har vi laget denne veilederen for å hjelpe dere litt på veien. Den er laget i samarbeid med tidligere avgangselever og avgangsstyrer og består av **tips, eksempler og maler** dere kan bruke for å planlegge og gjennomføre en morsom og inkluderende feiring.

En undersøkelse utført av Ipsos for Blå Kors og rapporten "Å være ung i Innlandet" 2024 viser at avgangsmarkeringen preges av utenforskap og press. 1 av 4 unge mellom 16 og 19 år er usikre på om de får være med i en gruppe, 16 % har stått utenfor feiringen og 4 av 10 kjenner på økonomisk press. I Innlandet gruer nesten 1 av 3 elever seg til avgangsmarkeringen og nesten halvparten mener planleggingen kan føre til at medelever føler seg utestengt.

Det å gå rundt og være bekymret for om man blir inkludert eller ikke, er et stressselement for mange over lang tid, og kan i stor grad gå utover en persons psykiske helse.



Husk at avgangsmarkeringen er deres og kan formes helt fritt uavhengig av hva som har blitt gjort tidligere! Feiringen av 13-års skolegang er noe alle fortjener å være med på, uavhengig av sosial status, økonomi, kultur, religion og fysiske begrensninger.

Vi ønsker dere masse lykke til og heier på dere!



DEN NYE FEIRINGEN

Fra og med våren 2026 skjer det endringer i avgangsmarkeringen. Dette er resultatet av et nasjonalt samarbeid mellom elever, skoler og fagorganisasjoner. Alt er gjort i samarbeid med ungdom, for å sikre at den nye feiringen blir morsom, trygg og inkluderende for alle. Målet er en felles feiring for klassen og kullet som varer i én uke, etter eksamen, på et felles sted. Det vil være felles arrangementer som russekro og temauke gjennom vg3.



AVGANGSSTYRET



Rollefordeling

Et godt avgangsstyre har en god rollefordeling! Hvilke roller man har i et styre varierer fra skole til skole, avhengig av skolens tradisjoner. Nedenfor finner dere en oversikt over typiske roller i et styre, og deres hovedoppgaver.



President

Presidenten har det øverste ansvaret og skal fordele oppgaver. En viktig del av vervet er å samarbeide og koordinere med samarbeidspartnere, for eksempel kommunen, skoleledelsen eller lokalt næringsliv. Presidenten sitter ofte i et felles avgangsstyre i fylket.

Visepresident



Visepresidenten skal stille i presidentens fravær og hjelpe til med alle oppgavene til presidenten.

Inkluderingsminister

Inkluderingsministeren har det overordnede ansvaret for at alle avgangselever skal kunne delta på alle arrangementer.

Sekretær

En sekretær skriver referat fra møter, slik at alle i styret får med seg hva som er blitt snakket om og bestemt på møtene.

PR-sjef

PR-ansvarlig har ansvar for å kommunisere informasjonen fra avgangsstyret til alle elever via avgangsstyrets sosiale medier. Noen velger å ha to PR-sjefer for å sikre at all informasjon kommer ut i god tid og nok ganger.



Økonomisjef

Økonomisjefen har kontroll over utgifter og inntekter knyttet til avgangsmarkeringen. Det innebærer å lage et budsjett, føre regnskap og betale fakturaer.

Arrangementssjef med komité

Arrangementssjef er en overordnet sjef med egen komité som har ansvar for et arrangement for avgangselevne. Størrelsen på komiteen vil variere ut ifra arbeidsoppgavene, men vi anbefaler 2–4 personer. Hvor mange og hvilke arrangementskomiteer styret har avhenger av hva styret ønsker å arrangere.

I noen avgangsstyrer sitter alle medlemmene av komiteene i avgangsstyret, mens andre har valgt at det kun er arrangementssjefen som sitter i styret og at arrangementssjefen selv velger sin komité.



Eksempler på arrangementssjefer og komiteer:

- ✧ Revysjef(er) med komité
- ✧ Ballsjef med komité
- ✧ Russekro-sjef med komité
- ✧ 17.mai-sjef med komité
- ✧ Aksjonssjef med komité
- ✧ Dåpssjef/ Prest med komité
- ✧ Knutesjef
- ✧ Prevensjonssjef



Skolegenser



Mange skoler har skolegensere for avgangskullet. Dette er et godt alternativ til gruppegensere, siden alle blir inkludert, og det ofte har en samlende effekt på avgangskullet. Det er også et morsomt minne å ha med seg fra feiringen!

Skolegensere koster noen hundre kroner. Se etter løsninger som gjør at alle får muligheten til å kjøpe engenser. For eksempel søke penger til å dekke hele, eller deler av, genseren for alle i avgangskullet.

Man kan ofte få gode tilbud fra lokale leverandører, f. eks trykkerier. Undersøk alternativer til de store markedsaktørene!

Kartlegge kullet

Avgangsstyrets jobb er å lage en god avgangsmarkering for kullet sitt. Men hvordan vet man hva kullet ønsker?

Det kan være lurt å sende ut en anonym spørreundersøkelse i starten av skoleåret hvor man kartlegger hvordan elevene i kullet ønsker å feire. Her kan dere finne ut av hvor mange som ønsker russekro og andre arrangementer, hvilke dager som passer best, og andre ting dere skulle lure på.

På samlesiden for lenker finner du et eksempel på en spørreundersøkelse.

Hvordan samarbeide godt?



Dette er våre beste tips for et godt samarbeid i styret:

—> Klare forventninger

Alle må vite hva rollen deres er, hva som forventes av dem og når det forventes å være gjort.

—> Faste møter

Ha jevnlig møter gjennom året for å sørge for at alt blir gjort i tide og for å sikre god kommunikasjon i styret.

—> Ikke for mange i styret

Mange opplever at det å ha et stort styre gjør det vanskelig å ha god kommunikasjon og at flere mennesker fører til mindre ansvarsfølelse. En god størrelse kan være 5–10 personer.



Konflikt i styret

Hva gjør man dersom noen i styret ikke gjør jobben sin, eller samarbeidet ikke fungerer?

→ Tett samarbeid med skolen

Ved konflikt i styret er det viktig å søke hjelp hos skolen. Det kan være russekontakten eller andre voksne på skolen.

→ Kontrakt

Det kan lønne seg å ha en kontrakt mellom skolen og de forskjellige rollene i styret. Her står det tydelig hva som forventes av hver person i sin rolle. Det gjør det mulig å flytte noen til en annen rolle, dersom de ikke utfører sin nåværende rolle slik det er forventet av de i kontrakten. Det er skolen som har ansvar for å lage kontraktene. Eksempel på kontrakt finner dere på samlesiden for lenker.

Elev- lærer- og mobbeombud

Alle fylker har ombud som jobber for at alle elever skal ha et godt skolemiljø. Dere kan ta kontakt for råd og veiledning hvis noen avgangselever for eksempel opplever ekskludering og mobbing.

Finn deres lokale ombud ved å gå inn [på samlesiden for lenker på s. 2.](#)

Start planleggingen tidlig

Det største tipset tidligere avgangsstyrer har til de nye, er å starte planleggingen så tidlig som mulig i vg3. Da rekker dere å skaffe penger og lokaler, og å involvere foreldre og andre samarbeidspartnere.

Samarbeidspartnere



Det er alltid en fordel å ha flere samarbeidspartnere. Alle man samarbeider med har forskjellig kunnskap, kontakter, synspunkter og ressurser de kan bidra med.

Russekontakt

De fleste skoler har en egen russekontakt. Dette vil være deres viktigste samarbeidspartner! Russekontakten har ofte kunnskap om hvordan feiringen har blitt arrangert på deres skole tidligere og kan bidra med viktige erfaringer.

Hvordan russekontakten jobber varier fra skole til skole. Derfor er det viktig at dere så tidlig som mulig avklarer forventninger til hverandre.

Rektor

Samarbeid med rektor – dere skal være et team!

Inviter til møter med russekontakt og rektor hvor dere forteller om hva dere har lyst til å arrangere og hva skolen kan bidra med.

Elevrådet

Elevrådet er valgt for å representere og ivareta alle elevene på skolen og bør være involvert i planleggingen av avgangsmarkeringen.

Kommunen

Kommunen har god kunnskap om arrangementsplanlegging og lovverk. Dere kan, for eksempel, ta kontakt med kommunen når det gjelder bruk av lokaler eller uteområder og regler knyttet til skjenkebevilling. Det er vanlig at avgangsstyret samarbeider med kommunens SLT-koordinator. SLT-koordinator jobber med å forebygge rus og kriminalitet blant unge.

Politiet

Ofte har noen i forebyggende enhet i politiet et spesielt oppdrag om å følge opp rusen. Informer dem om aktiviteter og arrangementer dere planlegger, slik at de har kontroll og kan hjelpe dere best mulig.

Foreldre

Foreldre kan være en stor resurs i avgangsmarkeringen. Noen avgangselever samarbeider med foreldrene til sitt eget kull, mens andre samarbeider med foreldrene til kullet under seg. Foreldre kan hjelpe til med planlegging og gjennomføring av arrangementer. De kan være vakter, dommere, ryddemannskap og servitører.

→ **Hvordan engasjere foreldre?**

Inviter til et foreldremøte, sammen med skolen, hvor dere forteller om planene deres for avgangsmarkeringen og at dere ønsker å involvere foreldre. For å samle kontaktinformasjonen til foreldrene som ønsker å bidra, kan dere lage en facebookgruppe.



→ **Samarbeid på tvers av skoler i samme område**

I byer hvor det ligger mer enn én videregående skole, er det naturlig at disse samarbeider, ettersom feiringen gjerne foregår på tvers av skolene. Noen danner et felles styre på tvers av skolene, mens andre har hvert sitt styre og samarbeider om arrangementene som foregår utenfor skolen. Det viktigste er kommunikasjon mellom skolene. Man kan for eksempel ha møter med styret, kommunen og skolene, og lage en felles gruppechat med avgangsstyrene og voksne fra skolene.



→ **Forbli et selvstendig styre**

Ofte blir avgangsstyrer kontaktet av markedsaktører som ønsker samarbeid for å promotere sin tjeneste. Vi anbefaler å takke nei til samarbeid, for å kunne forbli et uavhengig og selvstendig styre.



Budsjett og regnskap

Vedta et budsjett tidlig som dere bruker som utgangspunkt. På denne måten får dere en oversikt over hvor mye penger dere trenger til feiringen.

På samlesiden for lenker finner dere **en mal for budsjett** med et eksempel.

Det kan være vanskelig å lage et budsjett når man ikke vet hvor mye penger man kommer til å få. For eksempel når man venter på svar på søknad om penger. Da kan det være lurt å lage to budsjett. Ett som tar utgangspunkt i at dere får penger, og ett med utgangspunkt i at dere må skaffe penger selv. Man kan skaffe penger gjennom å ha en russekontingent (se s.15), kakesalg og/eller inntekt fra billettsalg til arrangementer som revy eller kick-off.

Økonomisjefen er ansvarlig for å føre regnskap, slik at man alltid vet hvor mye penger man har å bruke. Alle som har utlegg for noe, må sende bilde av kvitteringen til økonomisjefen, slik at det kan føres i regnskapet og betales tilbake.

Alle fakturaer (regninger fra leverandører, osv.) sendes til økonomisjefen.



Moms! (MVA)

Be alltid om pris som inkluderer moms når dere inngår en avtale med en leverandør, for eksempel DJ eller artist. På denne måten slipper dere å få en faktura som er noen tusen kroner mer enn dere hadde planlagt.

Opprett en organisasjon for avgangsstyret

Ved å opprette en organisasjon og bankkonto for avgangsstyret, får man mulighet til å søke om penger til å dekke deler av feiringen. Vi anbefaler å gjøre dette i samarbeid med skolens russekontakt. En organisasjon må kun opprettes én gang, og organisasjonen og kontoen kan videreføres til neste års avgangskull

➔ Hvordan opprette en organisasjon?

Det første som må gjøres er å opprette en organisasjon i Brønnøysundregistrene som heter avgangsstyret + navnet på skolen. Dette gjøres gjennom å ha et stiftelsesmøte med minimum to personer til stede. På stiftelsesmøte fyller dere ut malen for stiftelsesdokument og malen for vedtekter, som ligger på samlesiden for lenker. Deretter må dere fylle ut en samordnet registermelding i Brønnøysundregistrene. Her legger dere ved stiftelsesdokument og vedtekter. Når dette er gjort, kan avgangsstyret opprette en bankkonto som organisasjon. Kontakt banken for hjelp med dette.

På samlesiden for lenker finner dere mal for stiftelsesdokument og mal for vedtekter, samt informasjon om hvordan opprette en organisasjon i Brønnøysundregisteret.

Søk penger

Det er mulig å søke penger for å få dekket inkluderende arrangementer i regi av avgangsstyret. Det kan ta tid å få svar på en slik søknad, derfor er det viktig å søke om penger tidlig. Dere kan søke om penger fra deres lokale sparebankstiftelse, andre banker og fra stiftelser og organisasjoner. Flere fylkeskommuner har også opprettet ordninger hvor avgangsstyrer kan søke om penger til å arrangere en inkluderende avgangsmarkering– da trenger dere ikke opprette en organisasjon. Dette kan dere få hjelp til av russekontakten og andre som har erfaring med søknader. For eksempel de som jobber med frivillighet i kommunen.

På samlesiden for lenker finner dere en nettside med oversikt over tilskuddsordninger.

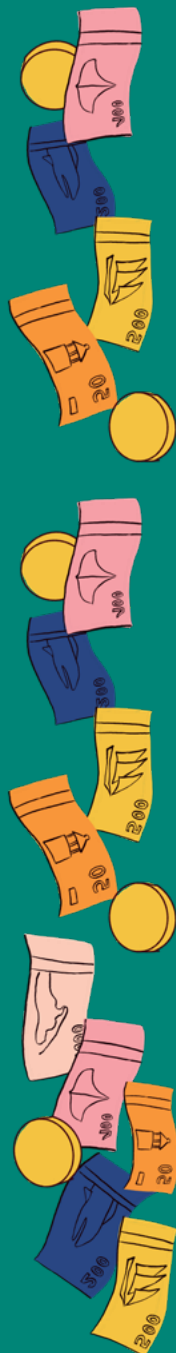


Penger man får **etter søknad**, skal ofte rapporteres på. Det vil si at dere må legge ved et regnskap som viser hva pengene har gått til.

Spons

Mange butikker og bedrifter sponser gjerne ungdomsengasjement. Spesielt om dere forteller at dere ønsker å skape en inkluderende avgangsmarkering, der økonomi ikke setter en stopper for noen.

Det kan for eksempel være mulig å få pizza, matvarer og premier til aktiviteter dere arrangerer. Det er også mulig å be om økonomisk støtte til arrangementer og utstyr.



TIPS

Ring eller send en epost til lokale bedrifter hvor dere forteller at dere ønsker å inkludere alle, og hvor viktig dette er for å skape et godt skolemiljø og bedre psykisk helse blant elevene på skolen. Mange bedrifter ønsker å støtte et slikt initiativ.

Russekontingent?

Økonomi skaper store forskjeller i avgangsmarkeringen. Så tenk nytt! Er det mulig å fjerne russekontingenten? Denne kostnaden kan dekkes, eller gjøres rimeligere, gjennom sponsorer, spleis eller søke penger fra ulike organisasjoner.

Lag en liste over lokale bedrifter som kan bidra med spons. Denne kan deles med neste års avgangskull.



ARRANGEMENTER

Vær kreativ og **tenk nytt** når det kommer til arrangementer! Planlegg i god tid slik at dere kan slappe av under feiringen. Tenk kvalitet over kvantitet!

Inkluderingspørsmål

Her er noen spørsmål som er lurt å stille seg når man planlegger et arrangement:

- ✓ Kan vi gjøre det gratis eller billigere å delta?
- ✓ Er lokalet tilrettelagt for alle?
- ✓ Hvordan kan vi gjøre det mindre skummelt å komme alene?
- ✓ Legger vi opp til at man må drikke alkohol?
- ✓ Har vi tatt med avgangskullet i planleggingen?
- ✓ Hvordan sikrer vi at informasjonen når alle?

Arrangementssjekkliste

Gå gjennom denne listen når dere planlegger et arrangement, for å forsikre dere om at dere har tenkt på alt!

- | | |
|--|--|
| ☐ Aktivitet | ☐ Rydding |
| ☐ Sted og tid | ☐ Finansiering |
| ☐ Vakter | ☐ Gått gjennom inkluderingspørsmålene |
| ☐ Mat- og drikkeservering | ☐ Alle er informert (kullet, evt. foreldre, skole, politi, kommune) |
| ☐ Pynt | |
| ☐ Premie ved konkurranser | |

Ideer til arrangementer

Her er en liste over arrangementer dere kan ha i og før avgangsmarkeringen:

- * Russekro s. 18
- * Klassevors s. 23
- * Ball s. 20
- * Temauke s. 22
- * Dåp s. 21
- * Innsamlingsaksjon
- * Dele is til barneskoler, barnehager og eldrehjem
- * Russetog
- * Kick-off og avslutning for avgangselever
- * Idrettsturnering
- * Russerebus
- * Filmkveld
- * Barhopping
- * Knuteuke
- * Russerevy s. 22
- * Movember-markering
- * Nissedag
- * Felles pynting av russedress
- * Avgangslunsj eller frokost under feiringen
- * Informasjonsdag for avgangselever s. 23
- * Quiz i kantina



Russekro

Et sted avgangselever møtes og feirer sammen!

Russekro er noe som gjennomføres i ulik grad rundt om i hele landet. For å arrangere en russekro kan dere gå frem på følgende måte:



1. Lokale

Noen lager avtaler med utesteder i byen sin om å arrangere russekro. Da er det utestedet som tar seg av alt, og avgangselevene trenger bare å møte opp på den avtalte datoen og betale inngangspris. Andre leier et festlokale og arrangerer sin egen kro. Kommunen kan hjelpe til å finne lokaler eller en plass å møtes. Det kan være lettere å få en avtale på leie av lokale dersom dere arrangerer på ukedager.

Husk å skrive kontrakt. Dette er det eierne av lokalet som lager.

Viktige punkter å diskutere når man skriver kontrakt:

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ✱ Kostnad for leie | ✱ Påmelding eller ikke |
| ✱ Betalingsfrist | ✱ Må alle være over 18? |
| ✱ Maks og minimum antall deltakere | ✱ Brannsikring |
| ✱ Vakthold | ✱ Universell utforming |
| ✱ Regler for alkohol i lokalet | ✱ Rydding |

2. Vakter

Det må være vakter til stede på en russekro. Utleier kan ha krav om hva slags vakter dere må ha. Noen ganger kan dere bruke foreldre/andre voksne. Andre ganger må dere leie inn fra et vakselskap.

3. Tema og aktiviteter

Engasjer avgangskullet i hvilke temaer de ønsker for russekro-en ved å sende ut en spørreundersøkelse eller Instagram-poll i forkant. På denne måten inviterer dere alle elevene med i planleggingen.

Eksempler på tema:

- ✴ Ugly Christmas sweater party
- ✴ Spillekveld
- ✴ Nissekro
- ✴ Fotballkveld, f. eks i forbindelse med en stor kamp
- ✴ Karaoke
- ✴ Hvit løgn
- ✴ Beerpong-turnering

4. Mulighet for gratis mat

Alle elsker gratis mat! Kanskje det er et pizzasted i nærheten som kan bidra? Matvarekjeder deler ofte ut snacks til arrangementer. Styret kan også bruke deler av budsjettet til å kjøpe inn mat.

5. Utstyr

Dere kan høre med deres lokale elektronikkbutikk om lån av utstyr, for eksempel høyttaler og TV-skjerm. Husk å lage avtaler om henting og levering, og hva som skjer dersom noe blir ødelagt. Kanskje skolen eller noen foreldre har utstyr dere kan låne?

6. Dekor og pynt

Å pynte lokaler etter tema er morsomt! Dere kan be butikker om hjelp til utstyr, og mange foreldre bidrar sikker gjerne.

7. Inngangsbilletter

For at alle skal kunne komme, er det et mål å ha gratis inngang på alle arrangementer. Noen velger likevel å selge billetter til en lav pris, for eksempel 30kr, for å gjøre at man føler seg mer forpliktet til å komme.

8. Informasjon til kullet og promotering på sosiale medier

Husk å informere kullet i god tid! Gjør deres beste for å skape interesse rundt arrangementet, gjennom aktivitet på sosiale medier, plakater og involvering av kullet i planleggingen.

Avgangsbull

Her er noen punkter å tenke på når dere skal arrangere ball, i tillegg til dem på arrangements-sjekklisten:

Kåringer

Mange har kåringer av «årets» på ball. Ta med inkluderingsministeren og sørg for at ingen vinner priser de ikke vil ha.

Underholdning

Er det noen i kullet som vil opp- tre, kanskje dere skal leie inn artist, DJ eller band?

Klassevors

Oppfordre foreldrene til å åpne hjemmene sine og legge til rette for klassevors før ballet.

Matservering

Noen bestiller mat fra cateringsselskaper, andre avtaler at foreldre lager maten. Har dere kokke-linje på skolen deres, er det også ofte mulig å bestille her- ifra. Bruk foreldre som servitører!



Taler

Man kan ha taler fra presidenten, skolen, foreldre og guttene og jentenes tale.

Bilder

Det er morsomt med fine bilder etter ballet. Det går an å spørre lokalavisen om å komme på besøk og ta bilder, leie inn fotograf eller spørre noen dere kjenner. Her er det også mulig å bruke skolens IT og medielinje, dersom dere har det.

Mulighet for gratis inngang

Ballbilletten kan ofte bli dyr for å dekke leie av lokale, mat og underholdning. Se etter muligheter for å senke prisen, slik at alle kan delta. Noen har en ordning hvor man kan få gratis inngang dersom man kontakter russekontakt eller miljøarbeider.

Avgangsdåp

Dåpen innleder avgangsfeiringen. Den blir gjennomført på mange måter, men handler om at alle avgangselever blir døpt med hvert sitt tulle-navn som skrives på lua. Ofte inviteres foreldre og venner til å se på og noen har grilling eller russekro i etterkant.

For å arrangere dåp trenger dere en person som døper. Dersom dere har prest i styret, er det deres jobb.

Videre må man finne en måte å gi alle navn på. Noen får hver klasse til å sende inn navn på hverandre, andre gjør det slik at alle har ansvar for sitt eget navn. Pass på at inkluderingsminister er involvert og at ingen får navn de ikke vil ha.



Temauke

Temauke er en uke med nytt utkleddningstema hver dag. Hver dag kåres en vinner og det deles ut premie.



Ideer til tema:

Rock

Trafikklys

Afterski

Sport

Typen

I woke up like this

Tiår

Meme

Hvit løgn

Alt utenom skolesekk

Russerevy

Revy er et omfattende prosjekt som mange skoler har lange tradisjoner for å arrangere. Her er syv punkter som kan få dere i gang med planleggingen:

- 1. Lage sketsj – tenk på hverdagsproblemer og aktuell politikk**
- 2. Rekruttere skuespillere**
- 3. Finne lokale**
- 4. Ha øvinger**
- 5. Lage kostymer**
- 6. Selge billetter**
- 7. Promotere arrangementet**



Klassevors

Klassevors er populært før felles arrangementer, og er en morsom måte å inkludere alle på. Ikke alle har en gruppe, men alle har en klasse. Man kan ha tema med konkurranse om beste klasse og andre aktiviteter.

*Jeg skulle ønske vi hadde klassevors tidligere!
Jeg ble kjent med de i klassen min på en helt annen måte og fikk mange nye venner.*
– Avgangselev 2025

Informasjonsdag for avgangselever

Mange skoler arrangerer informasjonsdag for avgangselevene sine. Dette er en dag med foredrag som er aktuelle for avgangselever og har som mål å øke kunnskapen om temaer som seksuell helse, trafikksikkerhet, rus og inkludering. Det er også en god mulighet for avgangsstyret til å fortelle om sine planer når hele kullet er samlet.

Forslag til organisasjoner og mennesker man kan invitere til å snakke på en slik dag er Trygg trafikk, Voksne for Barn, politiet, overgrepsmottak, SLT-koordinator, utekontakt, førstehjelpskurs fra ambulansetjenesten, ruskontaktene i kommunen og helsesykepleier.



PR

PR-sjefen holder kullet oppdatert på hva som skjer i avgangsfeiringen.

Her er noen **gode tips** for å skape synlighet, fra tidligere PR-sjefer i avgangsstyrer:



1

Publiser samme informasjonen flere ganger

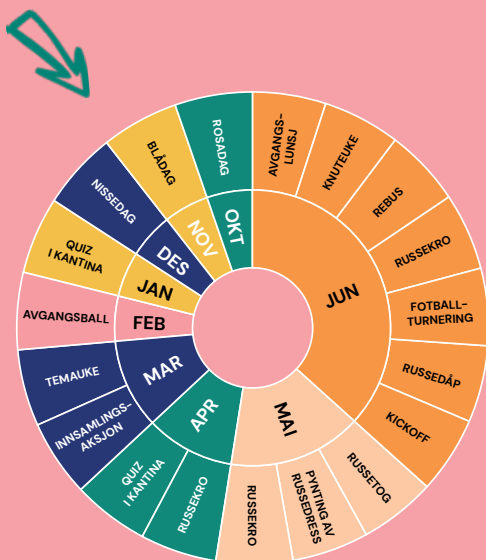
Publiser informasjon om arrangementer på sosiale medier, heng opp plakater på skolen og legg ut informasjon i Teams-grupper.

2

Årshjul

Lag et årshjul med arrangementer, slik at alle har oversikt og kan planlegge å delta.

Under er et eksempel med utgangspunkt i en ukes feiring i juni. På samlesiden for lenker finner dere en mal for årshjul med eksempel.



3

Sosiale medier

Opprett en Instagram for avgangskullet og legg ut informasjon om arrangementer.

Kopier QR-koder som henges rundt på skolen og deles på Teams, slik at alle får med seg brukeren.

Bruk Facebook for å spre informasjon til elever og foreldre. Inviter alle til en gruppe "Avgangsfeiring for xx skole". Når dere oppretter arrangement i gruppen, får alle notifikasjon og blir invitert!

4

Avgangsteams

Det kan være lurt å spørre skolen om å opprette en gruppe i Teams for alle avgangselevne og deres lærere. Dette er nok den aller mest effektive måten å sørge for at alle får all informasjon.

5

Canva

Bruk Canva eller andre gratis digitale designverktøy for å enkelt lage plakater til sosiale medier!

6

Samtykke

Husk å få samtykke fra alle på bilde/video før dere publiserer det!

TIPS TIL AVGANGSSTYRET



Forbrukerrådet **tipser**

I forberedelsen til russetiden inngår dere ofte mange avtaler, og kjøper forskjellige ting. Det kan være alt fra **klær og utstyr til sanger og design**. Hvis det dere har kjøpt ikke er som avtalt, har dere rettigheter.

Dere har i første omgang rett på at selger leverer som avtalt eller fikser opp i feil hvis noe ikke er levert som det skal. Hvis selger ikke ordner opp, har dere krav på prisavslag. Dere kan også ha **rett på erstatning** hvis dere må ordne selv, og det fører til andre utgifter.

Tre tips til forbrukermakt i russetiden:

1. Spar på alle kvitteringer og kontrakter
2. Klag når noe ikke er som det skal
3. Kontakt **Forbrukerrådet** for råd og veiledning

Finn flere råd fra forbrukerrådet [på samlesiden for lenker](#).

Politiet tipser



1. Etabler en kontaktperson i politiet

Politiets oppgave er å sikre en trygg avgangsmarkering for russeren. Avgangsstyret bør etablere en kontaktperson ved deres lokale politistasjon.

2. Samarbeid godt med politiet

Ha god dialog med deres kontaktperson om hva dere planlegger av arrangementer. Husk at politiet er snille med russeren og ønsker den beste, og tryggeste, feiringen for dere.

3. Russeren er ikke unntatt loven

Russeren omfattes av samme lovverk som alle andre. Dette gjelder for eksempel lov om nattemo kl. 23.00–06.00 og forbud mot å drikke alkohol på offentlig sted. Det kan være lurt å lære mer om dette, for eksempel gjennom foredrag fra politiet.

4. Unngå diskusjon med politiet i beruset tilstand

Det kan være vanskelig å føre en saklig samtale med politiet i beruset tilstand. Unngå diskusjon og ha heller dialog i edru tilstand dagen etter.



Lykke til med å lage en god avgangsfeiring for alle!

Dere bestemmer hvordan dette året skal bli og dere
har mulighet til å tenke nytt.

Har du spørsmål?

Ta gjerne kontakt med oss
i Voksne for Barn!

vfb@vfb.no

Telefon: 488 96 215



**Voksne
for Barn**